|  |  |
| --- | --- |
| Description: Untitled | **QUY TRÌNH TUYỂN DỤNG**  **SAØN GIAO DÒCH BAÁT ÑOÄNG SAÛN**  **HÖNG THÒNH**  **SAØN GIAO DÒCH BAÁT ÑOÄNG SAÛN**  **HÖNG THÒNH**  **SAØN GIAO DÒCH BAÁT ÑOÄNG SAÛN**  **HÖNG THÒNH** |
| **PHIẾU ĐĂNG KÝ THÔNG TIN DỰ TUYỂN** |

###### VỊ TRÍ DỰ TUYỂN: …………

Chúng tôi hân hạnh tiếp đón Anh/ Chị đã đến tham gia dự tuyển. Để giúp trao đổi thông tin thuận lợi hơn, xin vui lòng ghi các thông tin liên quan vào mẫu sau:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. THÔNG TIN CÁ NHÂN** | | | | | | | | | | | | | | | | | ẢNH 3X4 | | |
| **Họ và tên ứng viên**:  …………………………………… | | | | **Mức lương mong đợi**  Thử việc:……………..….Chính thức:…………………. | | | | | | | | | | | | |
| Ngày sinh: …./…./…. | | | | Ngày có thể nhận việc:………………………………..… | | | | | | | | | | | | |
| ĐTDĐ: ………………………… | | | | Email:………………..……………………………………. | | | | | | | | | | | | |
| Nơi sinh: ……………….…. Quốc tịch: ……………… Dân tộc: …………..…… Tôn giáo: ……………….…… | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Chiều cao: ………. m Cân nặng: …….. kg | | | | | | | | | Tình trạng hôn nhân: € Độc thân € Kết hôn € Ly hôn | | | | | | | | | | |
| Giới tính:  € Nam € Nữ | | | CMND số: ……………………… Ngày cấp: …/…/…  Nơi cấp: …………….…………….……………………………………………... | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Địa chỉ thường trú:………………………………………………………………………………………..…………… | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Địa chỉ liên lạc:………………………………………………………………………………………………………… | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Người liên hệ trong trường hợp khẩn cấp ( *ghi* *Họ tên, số điện thoại*):  Số điện thoại: ………………………Họ và tên: ……………………………………Mối quan hệ:………………… | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **II. TRÌNH ĐỘ HỌC VẤN** (Quá trình học tập bắt đầu từ Đại học/ Cao Đẳng) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Quá trình học tập và các khoá đào tạo/ huấn luyện:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Thời gian bắt đầu | Thời gian kết thúc | Trường/ Đơn vị đào tạo | | | | | | | | Ngành học | | | | | Bằng cấp/  Trình độ | | | | Xếp loại |
|  |  |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  |
|  |  |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  |
|  |  |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  |
|  |  |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  |
| **2. Ngoại ngữ:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ngoại ngữ | | Dịch thuật | | | | | | | | Giao tiếp | | | | | | Văn bằng và nơi cấp | | | |
| Giỏi | Khá | | | Trung bình | | Yếu | | Giỏi | | Khá | | Trung  bình | Yếu |
| Tiếng Anh | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | | | |
| Ngoại ngữ khác | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | | | |
| **3. Kỹ năng vi tính** (Vui lòng liệt kê các phần mềm mà Anh/Chị có thể sử dụng) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tên phần mềm | | Giỏi | Khá | | | Trung bình | | | | Yếu | | Văn bằng và nơi cấp | | | | | | | |
| MS Word/Exel | |  |  | | |  | | | |  | |  | | | | | | | |
| Auto cad | |  |  | | |  | | | |  | |  | | | | | | | |
| …. | |  |  | | |  | | | |  | |  | | | | | | | |
| **III. QUÁ TRÌNH LÀM VIỆC** (ghi Công ty làm gần nhất vào ô trên cùng) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Thời gian công tác từ …/… đến …/…** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tên đơn vị: …………………………………………Ngành hoạt động: …………………………………………….  Địa chỉ: …………………………………………………………………………………... Quy mô: …………người.  Nhiệm vụ khi mới vào: …………………………… Chức vụ/ trách nhiệm sau cùng: ……………………. …….  Mô tả công việc chi tiết: ………………………………………………………………………………………………………………..………….………………………………………………………………………………………………………………..………….  ………………………………………………………………………………………………………………..………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  Quản lý bao nhiêu nhân viên: ……………………. Báo cáo cho cấp nào: ………………..…………………….  Mức lương khi mới vào: ………………………….. Mức lương cuối cùng: ……………………………………..  Lý do nghỉ việc: ……………………………………………………………………………………………………………………………  Người liên hệ tham khảo: …………………………………………Chức vụ: ……………………………………… | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2. Thời gian công tác từ ..…./……. đến …./……....** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tên đơn vị: …………………………………………Ngành hoạt động: …………………………………………….  Địa chỉ: …………………………………………………………………………………... Quy mô: …………người.  Nhiệm vụ khi mới vào: …………………………… Chức vụ/ trách nhiệm sau cùng: ……………………. …….  Mô tả công việc chi tiết: ………………………………………………………………………………………………………………..………….………………………………………………………………………………………………………………..………….  ………………………………………………………………………………………………………………..………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  Quản lý bao nhiêu nhân viên: ……………………. Báo cáo cho cấp nào: ………………..…………………….  Mức lương khi mới vào: ………………………….. Mức lương cuối cùng: ……………………………………..  Lý do nghỉ việc: ……………………………………………………………………………………………………………………………  Người liên hệ tham khảo: …………………………………………Chức vụ: ……………………………………… | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3. Thời gian công tác từ ..…./……. đến …./……....** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tên đơn vị: …………………………………………Ngành hoạt động: …………………………………………….  Địa chỉ: …………………………………………………………………………………... Quy mô: …………người.  Nhiệm vụ khi mới vào: …………………………… Chức vụ/ trách nhiệm sau cùng: ……………………. …….  Mô tả công việc chi tiết: ………………………………………………………………………………………………………………..………….………………………………………………………………………………………………………………..………….  ………………………………………………………………………………………………………………..………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  Quản lý bao nhiêu nhân viên: ……………………. Báo cáo cho cấp nào: ………………..…………………….  Mức lương khi mới vào: ………………………….. Mức lương cuối cùng: ……………………………………..  Lý do nghỉ việc: ……………………………………………………………………………………………………………………………  Người liên hệ tham khảo: …………………………………………Chức vụ: ……………………………………… | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **IV. THAM CHIẾU:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tên và địa chỉ Công ty | | | | | Người liên hệ | | | | | | | | Chức vụ | | | | | Điện thoại | |
|  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | |
|  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | |
| **V. QUAN HỆ GIA ĐÌNH** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Họ và tên | | | Năm sinh | | | | Quan hệ | | | | Nghề nghiệp | | | | Địa chỉ cư ngụ hiện nay | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |
| **VI. CÂU HỎI SƠ VẤN** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * Định hướng nghề nghiệp trong 02 ÷ 03 năm tới của Anh/ Chị là gì?   ………………………………………………………………………………………………………………..………….………………………………………………………………………………………………………………..…………. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * Năng khiếu, điểm mạnh của Anh/ Chị:   ………………………………………………………………………………………………………………..………….………………………………………………………………………………………………………………..…………. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * Điểm yếu, khuyết mà Anh/ Chị cần rèn luyện thêm (về kỹ năng chuyên môn, tính cách… ):   ………………………………………………………………………………………………………………..………….………………………………………………………………………………………………………………..…………. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * Các kỹ năng chuyên môn Anh/ Chị thông thạo nhất?   ………………………………………………………………………………………………………………..………….………………………………………………………………………………………………………………..…………. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * Kết quả công việc tốt nhất của Anh/ Chị ở các đơn vị đã làm trước đây:   ………………………………………………………………………………………………………………..………….………………………………………………………………………………………………………………..…………. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * Lý do chính Anh/ Chị muốn vào làm việc tại Công ty và nhận thấy mình phù hợp với công việc dự tuyển:   ………………………………………………………………………………………………………………..………….………………………………………………………………………………………………………………..…………. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * Hãy chọn các tiêu chí sau theo thứ tự ưu tiên từ cao đến thấp (1,2.. → 8) theo ý của Anh/ Chị khi làm việc với Công ty?   Quan hệ Công ty, uy tín xã hội. Hoàn thành mục tiêu công việc nhóm.  Quyền lợi, lương, thưởng, thu nhập cá nhân. Thăng tiến, phát triển nghề nghiệp.  Lợi ích chung cả nhóm, phòng ban. Làm hài lòng Ban lãnh đạo Công ty.  Mục tiêu phát triển của Công ty. Công việc ổn định, hoà đồng trong tập thể. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * Anh/ Chị có người thân, bạn bè đang làm việc trong ngành xây dựng không? không có * Nếu có vui lòng cho biết họ tên, vị trí công việc: * Anh chị biết thông tin tuyển dụng qua nguồn nào: báo chí mạng tuyển dụng công ty tư vấn   Người giới thiệu (Họ tên: ……………………………………… Công ty: ……………………………………) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Tôi đồng ý để Phòng Nhân sự Công ty Cổ Phần Hưng Thịnh Incons xác minh các chi tiết cá nhân của tôi trong quá trình làm việc tại các Công ty/ Tổ chức trước đây. Tôi xác nhận đã cung cấp thông tin chính xác và đúng sự thật trong bản khai thông tin này.

*TP. HCM, ngày … tháng … năm 20 …*

**Chữ ký của ứng viên**

*(ghi rõ họ tên)*